

SETTORE DEMOGRAFIA RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
SERVIZIO INFORMATICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 377 / 2022**

**OGGETTO: URF – NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO SAAS PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI TRIBUTI IMU E TASI DEI COMUNI DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA. CIG: 9068600D73.**

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la Convenzione Rep. n. 273/2014 avente per oggetto *“Convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l’Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all’Unione della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell’informazione (art. 7, comma 3, L.R. 21/2012 e successive modificazioni ed integrazioni, e comma 28 dell’art.14 del D.L. 78/2010)”*;

**Normativa**

- D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici)”*;
- Legge n. 190 del 06/11/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell’Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21/12/2018 avente ad oggetto *“Stazione appaltante dell’Unione della Romagna Faentina - approvazione regolamento dei contratti”*;
- D.L. 16 luglio 2020, n. 76 *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*;

**Precedenti:**

- Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Demografia, Relazioni con il Pubblico e Innovazione Tecnologia n. 3903 del 29/12/2021 per l'acquisizione di un servizio SaaS per la gestione integrata dei tributi IMU e TASI dei comuni dell'Unione della Romagna Faentina;

### **Motivo del provvedimento**

Preso atto che, in esecuzione alla determinazione n. 3903/202 richiamata in premessa, è stata attivata, da parte della Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina, la procedura di gara per l'acquisizione di un servizio SaaS per la gestione integrata dei tributi IMU e TASI dei comuni dell'Unione della Romagna Faentina sulla piattaforma Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER);

Dato atto che il termine di ricezione delle offerte è scaduto in data 21/02/2022 alle ore 13.00 e che entro tale data sono pervenute n. 3 offerte;

Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Visto l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale prevede:

- al comma 1 che, nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata a una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- al comma 2 che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;
- al comma 4 che i commissari non debbano avere svolto né possano svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- al comma 7 che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione debbano avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato che l'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 14 giugno 2019 di conversione del D.L. 32 del 18/04/2019 e s.m.i. ha sospeso fino al 30 giugno 2023 la previsione dell'art. 77, comma 3, D.Lgs. 50/2016, e che conseguentemente risulta sospesa l'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78, D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 216, comma 12, D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *"fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21/07/2016, che detta i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, come evidenziate nei curricula allegati, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione della Romagna Faentina, qui di seguito elencati:

- Residente: Talenti dr. Vasco, dirigente Settore Polizia Municipale;

- commissario: Alpi dr.ssa Natalina, istruttore direttivo informatico con incarico di alta professionalità presso il Servizio Informatica;
- commissario: Venieri dr. Andrea, responsabile Servizio Tributi;

Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla dr.ssa Pesci Carlotta, responsabile del Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente della Stazione Appaltante;

Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 le persone individuate a far parte della Commissione giudicatrice renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause ostative e di impedimenti all'incarico;

Dato atto che il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Visto l'art.107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Visti gli artt. 35 e seguenti dello statuto dell'Unione della Romagna Faentina;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione n. 28 del 20/12/2019 "Conferimento degli incarichi dirigenziali per l'anno 2020";

### **DETERMINA**

- 1 di nominare la Commissione giudicatrice della gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone:
  - Presidente: Talenti dr. Vasco, dirigente Settore Polizia Municipale;
  - commissario: Alpi dr.ssa Natalina, istruttore direttivo informatico con incarico di alta professionalità presso il Servizio Informatica;
  - commissario: Venieri dr. Andrea, responsabile Servizio Tributi;
- 2 di attribuire che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla dr.ssa Pesci Carlotta, responsabile del Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente la Stazione Appaltante;
- 3 di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
- 4 di dare atto che il presente provvedimento e gli allegati curricula dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 5 comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione in adempimento a quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, triennio 2020-2022, dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo;
- 6 dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;

7 la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 28/02/2022

IL DIRIGENTE  
RAVAIOLI PAOLO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



Il sottoscritto Vasco Talenti, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante corrispondono al vero.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TALENTI VASCO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	vasco.talenti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/09/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01.07.2019 ad oggi	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE ROMAGNA FAENTINA, COSTITUITA DA N. 6 COMUNI CON 88.000 ABITANTI COMPLESSIVI, DI CUI CAPOFILIA IL COMUNE DI FAENZA, CON QUALIFICA DIRIGENZIALE
DAL 01.01.2017 AL 30.06.2019	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE, COSTITUITO DA N. 10 COMUNI CON 133.000 ABITANTI COMPLESSIVI, DI CUI CAPOFILIA IL COMUNE DI IMOLA (BO), CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E INCARICO ESTESO ALLA PROTEZIONE CIVILE.
DAL 15.09.2014 AL 31.12.2016	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI IMOLA (BO), COMUNE DI 70.000 ABITANTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE
DAL 01.12.2006 AL 14.09.2014	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI RIMINI (RN) COMUNE DI 135.000 ABITANTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ED INCARICO ESTESO ALLA PROTEZIONE CIVILE.
DAL 01.04.2006 AL 30.11.2006	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI RAVENNA (RA) COMUNE DI 130.000 ABITANTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE.
DAL 01.04.1999 AL 30.11.2006	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FAENZA (RA) COMUNE DI 60.000 ABITANTI, CON QUALIFICA DIRIGENZIALE A FAR TEMPO DAL 01.01.2001
DAL 17.04.1990 AL 31.03.1999	VICE COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FAENZA (RA), A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

ANNO 2016	MASTER SULLA DISCIPLINA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI CON LA VOTAZIONE DI 60/60
ANNO ACCADEMICO 2003/2004	MASTER UNIVERSITARIO, DI 1° LIVELLO, DI STUDI SUL MEDIO ORIENTE DAL TITOLO "FATTORE ETNICO-RELIGIOSO E TEMI ECONOMICI, GIURIDICI E STORICO POLITICI", CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO, FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE, NELL'ANNO ACCADEMICO 2003/2004, CON IL SUPERAMENTO DI QUATTRO ESAMI DI PROFITTO E REALIZZAZIONE DI TESINA FINALE

ANNO ACCADEMICO 1986-1987	LAUREA IN GIURISPRUDENZA, VECCHIO ORDINAMENTO, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA CON IL PUNTEGGIO DI 98/110, CON UNA TESI SPERIMENTALE IN DIRITTO COSTITUZIONALE, AVENTE TITOLO: IL MINISTERO SENZA PORTAFOGLIO DELLA PROTEZIONE CIVILE.
24.06.2013	SEMINARIO "VERO O FALSO"- PERCORSO SULL'ANTI-CONTRAFFAZIONE TENUTOSI PRESSO IL COMUNE DI MILANO.
DAL 10 AL 11.06.2013	"CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELL'EMILIA ROMAGNA.
12.12.2012	SEMINARIO "CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE: ASPETTI TRIBUTARI E RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE" TENUTOSI PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI POLIZIA LOCALE DELL'EMILIA ROMAGNA.
27.10.2012	GIORNATA DI STUDIO SUI TEMI DELLA SICUREZZA, AVENTE TITOLO "TUTELA DEGLI OPERATORI DELLA SICUREZZA PUBBLICA" SVOLTOSI A MILANO MARITTIMA (RA) ED ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CERVIA (RA)
02.02.2011	"CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RIMINI.
22.06.2010	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI "RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE. INCARICHI DIRIGENZIALI: VALUTAZIONE E RESPONSABILITÀ", ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RIMINI.
21.05.2010	CONVEGNO "GIORNATA DI STUDIO PER LA POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA", ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE D'ITALIA.
06.11.2009	CONFERENZA REGIONALE "LA PREVENZIONE SISMICA" SVOLTOSI A BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA.
21.12.2007	CORSO DECENTRATO "CONOSCERE, FARE, COOPERARE: PER UN MODERNO AGIRE AL SERVIZIO DEL CITTADINO", ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI RIMINI.
09/10/11.11.2007	CONVEGNO NAZIONALE "AMBIENTE E SICUREZZA" SVOLTOSI A FORLÌ ORGANIZZATO DA IPA CESENA-FORLÌ.
07.11.007	SEMINARIO DI SPECIALIZZAZIONE "LEGISLAZIONE REGIONALE E POLIZIA LOCALE IN EMILIA ROMAGNA", SVOLTOSI A BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALL'ANVU.
05.04.2006	GIORNATA DI STUDIO PER OPERATORI DI POLIZIA MUNICIPALE AFFERENTE IL " CODICE DELLA STRADA- PUBBLICI ESERCIZI ED ATTIVITÀ RICETTIVE2, SVOLTOSI A FIDENZA ED ORGANIZZATO DALL'A.N.C.U.P.M.
11.11.2005	GIORNATA FORMATIVA AFFERENTE "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO", ORGANIZZATO DAL COMUNE DI FAENZA.
PERIODO DAL 13.06.2005 A 13.10.2005	CORSO DI FORMAZIONE "PERCORSO DI SVILUPPO DELLA DIRIGENZA DEL COMUNE DI FAENZA", SVOLTOSI A BRISIGHELLA (RA) ORGANIZZATO DA LIUC MAGGIOLI.
28.4.2005	ATTESTAZIONE DEL "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COMANDANTI DI COMUNI MEDIO-GRANDI", ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DELLA DURATA DI 21 ORE DI CUI 19 FREQUENTATE.
12/13.03.2005	"SEMINARIO INTERDISCIPLINARE PER OPERATORI DI POLIZIA" SVOLTOSI A RAVENNA ED ORGANIZZATO DAL COMITATO I.P.A DI RAVENNA.
04.05.2004	ATTESTAZIONE DEL "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COMANDANTI DI COMUNI MEDIO-GRANDI", ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DELLA DURATA DI 90 ORE DI CUI 69.75 FREQUENTATE.
17.12.2003	SEMINARIO SUL TEMA "IL COORDINAMENTO DELLE FORZE DI POLIZIA: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE", TENUTOSI A BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALLA SCUOLA REGIONALE SPECIALIZZATA DI POLIZIA DELL'EMILIA ROMAGNA.
26/27.10.2002	CONVEGNO NAZIONALE SUL TEMA "RIFORMA FEDERALISTA, EMERGENZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE:RUOLO DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO E DELLA POLIZIA LOCALE", SVOLTOSI A BAGNACAVALLO (RA) ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI.
29.01.2002	ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "INTERNET PER COMUNICARE", SVOLTOSI A RAVENNA, ORGANIZZATO DAL CESCOT (CENTRO SVILUPPO COMMERCIO TURISMO E TERZIARIO EMILIA- ROMAGNA, DELLA DURATA DI 15 ORE DI CUI 15 FREQUENTATE.
14.01.2002	GIORNATA DI STUDIO PER UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA SUL TEMA "IL GIUDICE DI PACE E L'ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA", SVOLTASI A BAGNACAVALLO (RA), ORGANIZZATA DAI COMANDI DI P.M. DI RAVENNA, FAENZA E BAGNACAVALLO

20/21/22.09.2001	CONVEGNO NAZIONALE DI POLIZIA LOCALE SUL TEMA "IL GOVERNO DELLA SICUREZZA LOCALE", TENUTOSI A RICCIONE.
20.06.2001	SEMINARIO SUL TEMA "IL TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAIONE AMMINISTRATIVA", TENUTOSI A FAENZA ED ORGANIZZATO DAL COMUNE DI FAENZA.
27.03.2001	SEMINARIO DI STUDIO "LE COMPETENZA PENALI DEL GIUDICE DI PACE-ASPETTI OPERATIVI PER LA 27.03.2001 POLIZIA MUNICIPALE ORGANIZZATO DALL' AN.C.U.P.M. DELEGAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA.
ANNO ACCADEMICO 1998/1999	CICLO DI SEMINARI IN TEMA DI "CRIMINALISTICA E INVESTIGAZIONE" TENUTI, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA AI CORSO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO PER OPERATORE DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO SOCIALE,PRESSO LA SEDE DI FORLÌ DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA.
BIENNIO 1992/1993	CORSO AFFERENTE "ATTUAZIONE DELLE LEGGI 142/90 E 241/90, ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI RAVENNA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Buono

Buono

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

EFFICACE INTERAZIONE CON IL PERSONALE DIPENDENTE ESPlicitATA ANCHE ATTRAVERSO GRUPPI SPECIFICI DI LAVORO COSTITUITI CON RIFERIMENTO A TEMATICHE AFFERENTI SINGOLE ATTRIBUZIONI DI POLIZIA LOCALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE DI UNITÀ COMPLESSE IN AMBITO PROFESSIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COMANDO ESPLETATO PRESSI I COMUNI DI RAVENNA E RIMINI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETE PER VIDEOSCRITTURA, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

ESPERIENZA MATURATA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONE, IN QUALITÀ DI COAUTORE, DEI SEGUENTI TESTI PER LA CASA EDITRICE LAURUS ROBUFFO: IL PROCESSO PENALE DAVANTI AL GIUDICE DI PACE (ANNO 2002); LA FALSIFICAZIONE DELLE PATENTI STRANIERE (ANNO 2005); MANUALE TECNICO-GIURIDICO DI INFORTUNISTICA STRADALE (ANNO 2005).

COLLABORAZIONE, IN QUALITÀ DI AUTORE, CON IL SITO INTERNET PROFESSIONALE [WWW.POLIZIAMUNICIPALE.IT](http://WWW.POLIZIAMUNICIPALE.IT).

PUBBLICAZIONE DI UNA PLURALITÀ ED APPROFONDIMENTI IN RIVISTE AFFERENTI LA POLIZIA LOCALE, QUALI "CROCEVIA", ED. MAGGIOLI; DOCENZE NELL'AMBITO DI CORSI ED INCONTRI TEMATICI TENUTI AD OPERATORI DI POLIZIA LOCALE E PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI RELATORE, AD UNA PLURALITÀ DI CONVEGNI, FRA I QUALI IL CONVEGNO NAZIONALE DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI RICCIONE.

ALLEGATI

Data 25.02.2022

Vasco Talenti  
Documento sottoscritto con firma digitale



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ALPI NATALINA**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 MAGGIO 2021 AD OGGI**

Unione della Romagna Faentina - Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA RA

Pubblica amministrazione - Ente locale

Istruttore direttivo informatico con incarico di alta professionalità

Proseguimento delle funzioni di progettazione, gestione ed evoluzione già svolte in precedenza con l'autonomia e la responsabilizzazione previste dall'incarico attribuito.

Gestisce in completa autonomia il sistema informativo dell'Unione avvalendosi di alcuni colleghi del servizio nel quale opera e delle ditte esterne con le quali l'ente ha rapporti contrattuali.

- Date (da – a)

**DAL 01 GENNAIO 2015 AL 31 APRILE 2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione della Romagna Faentina - Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA RA

- Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione - Ente locale

- Tipo di impiego

Istruttore direttivo informatico

- Principali mansioni e responsabilità

Referente per le problematiche tecnologiche legate ad alcuni ambiti applicativi specifici, tra i quali i servizi demografici, la gestione documentale, lo sportello unico delle attività produttive, lo sportello unico dell'edilizia, l'ACI, gli applicativi a supporto dei servizi sociali.

Collabora per la stesura di capitolati tecnici per l'acquisizione di nuovi sistemi informativi a supporto delle attività dell'Ente.

Supporto sistemistico per la gestione delle postazioni di lavoro e del CED. Collabora alla gestione delle utenze e dell'infrastruttura centralizzata per la distribuzione delle applicazioni.

Referente per le tematiche di gestione documentale, per la digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti anche nell'ottica di conferimento programmato delle funzioni in Unione, partecipa fattivamente a gruppi di lavoro trasversali al fine di perseguire interventi organizzativi e tecnologici necessari per l'amministrazione digitale, l'applicazione del CAD e la semplificazione amministrativa.

Si occupa di problematiche di integrazione fra i sistemi gestionali in uso ai vari settori anche nell'ottica di individuare nuove modalità operative in ottica di dematerializzazione.

- Date (da – a)

**DAL 21 FEBBRAIO 2002 AL 30 APRILE 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Ravenna - Piazza dei Caduti per la Libertà, 2 - 48121 RAVENNA

- Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione - Ente locale

- Tipo di impiego

Istruttore direttivo informatico, **dal 30 gennaio 2014** titolare di Specifica responsabilità "E-Government" presso il Servizio Sistemi informativi e Reti della conoscenza e **da ottobre 2005** in servizio di reperibilità. Dal 01 gennaio 2015 al 30 aprile 2015 in comando dall'Unione Romagna

- Principali mansioni e responsabilità

#### Faentina

D'intesa con il responsabile del servizio, si occupa dell'ambiente tecnologico (infrastruttura di base e sistemi informativi settoriali) sottostante i servizi online della Provincia e dei Comuni (es. Suap), dei progetti di e-government e degli interventi organizzativi e tecnologici necessari per l'amministrazione digitale e l'applicazione del CAD.

Presidia la costituzione della banca dati dei procedimenti dell'ente (base dati della conoscenza) con particolare riguardo a quelli di autorizzazione e concessione.

Presidia le attività degli organismi creati nell'ambito del sistema a rete regionale e della Community network Emilia Romagna (Tavolo e-government, comunità tematiche sia regionali sia locali). In collaborazione con la Regione e gli enti locali del territorio, partecipa alla redazione di progetti di e-government. Responsabile della segreteria tecnica e del rapporto con gli enti locali per il progetto di Sistema a Rete Regionale, curandone e collaborando alla progettazione tecnica per il territorio provinciale dal 2006 al 2013, gestendone tutte le fasi sino al dispiegamento dei servizi e avvio all'esercizio, monitorando gli stati di avanzamento e curandone le rendicontazioni per l'intero territorio provinciale.

Presidia l'infrastruttura del framework people ad uso degli enti del territorio provinciale per l'erogazione di servizi online a cittadini e imprese (servizi demografici, servizi di autorizzazioni e concessioni)

Coordina la comunità tematica provinciale in materia di sportello unico, presidiandone il sistema informativo sia di front office sia di back-office ad uso degli enti del territorio provinciale (Comuni e Unioni). Partecipa al tavolo regionale per lo Sportello unico.

Coordina la comunità tematica provinciale in materia di gestione documentale, per la diffusione e applicazione degli standard DocArea (progetto Docarea+ anno 2007) ai Comuni della Provincia di Ravenna, collabora in materia di gestione documentale con i responsabili. Referente informatico dei settori Ambiente e territorio e Politiche agricole e sviluppo rurale, dei servizi relativi ai Trasporti eccezionali e ad Autorizzazioni e concessioni, coadiuvando i settori nella semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti per quanto di competenza.

Per gli ambiti di competenza predispone la parte tecnica di capitolati e specifiche, presidiandone le fasi anche a livello amministrativo e gestendone i rapporti con i fornitori.

Predisposizione e monitoraggio di accordi con gli enti locali e con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito dei servizi sopra citati, supportandone anche le azioni amministrative.

Collabora alla redazione del piano di continuità operativa dell'ente.

Funzionario dell'Ufficio di Registrazione (RAO) della Provincia di Ravenna per il rilascio di dispositivi di firma digitale e certificati di autenticazione, in convenzione con l'Ente Certificatore, per la Provincia e gli enti del territorio provinciale.

E' inclusa nel servizio di reperibilità per interventi di monitoraggio e di eventuale ripristino dei servizi della rete provinciale e dei server del sistema informativo provinciale.

Collabora e ha curato l'implementazione della intranet provinciale.

Collabora alla gestione delle utenze provinciali e dell'infrastruttura centralizzata per la distribuzione delle applicazioni.

Ha tenuto corsi di formazione ai colleghi, organizzati con il servizio di appartenenza.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **10 MAGGIO 2000 - 21 FEBBRAIO 2002**

Provincia di Ravenna - Piazza dei Caduti per la Libertà, 2 - 48121 RAVENNA

Pubblica amministrazione - Ente locale

Istruttore informatico

Analisi di banche dati e realizzazione di applicativi di automazione di processi interni all'Ente e di piccoli servizi web.

Supporto sistemistico per la gestione delle postazioni di lavoro e del CED.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **FEBBRAIO 1999 - 9 MAGGIO 2000**

Noematica S.r.l., società del gruppo Dianoema S.p.A., - Bologna

ICT in ambito ospedaliero - Sezione di ricerca e sviluppo

Analista software

Progettazione e sviluppo di un sistema informatico a tre livelli, multiplatforma, per il supporto alla gestione dei servizi dei reparti ospedalieri, tra cui il collegamento tra reparti e laboratorio/i di analisi. Tale sistema è realizzato in tecnologia web, con linguaggio Java, Servlet, HTML, JavaScript.

Realizzazione di personalizzazioni per l'applicativo client-server di gestione di laboratori di analisi cliniche.

Applicazione di procedure aziendali per il rispetto degli standard di qualità ISO 9000

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

#### **NOVEMBRE 1997 - GENNAIO 1999**

Finsoft s.r.l - Bologna

ICT

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Analista programmatore  
 Analisi e conversioni di basi dati, gestione e realizzazione di un sistema di replica di base dati con Microsoft SQL Server.  
 Partecipazione ad un progetto software, in collaborazione con ITALTEL e LogicaSiel, relativo allo sviluppo di interfacce operatore dedicate al controllo, monitoraggio ed equipaggiamento per centrale di telecomunicazione nell'ambito di terminale per operatore. Tale applicazione è sviluppata in ambiente Motif, s.o. Unix, linguaggio C, uso di Xdesigner per la realizzazione delle interfacce grafiche. Uso, gestione e manutenzione di un generatore di codice.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- LUGLIO - DICEMBRE 1997**  
 A.A.T. (Analysis Automation Trading) - Bologna  
 ICT  
 Analista programmatore - in Stage Aziendale presso l'azienda nel periodo antecedente il contratto, da maggio a giugno 1997, per un totale di n. 260 ore  
 Sviluppo in team di un sistema informatico client-server con supporto cartografico (GIS - MapInfo) per conto dell'Azienda Trasporti di Firenze per il controllo e la valutazione della mobilità e dell'inquinamento nell'area urbana. Tale sistema è sviluppato in ambiente Windows, linguaggio Visual Basic, DataBase SQL Server, uso di MapInfo e relativo interfacciamento via API.  
 Attività sistemiche di installazione di SQL Server e Windows NT Server
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- GIUGNO-LUGLIO 1997**  
 Istituto Tecnico Commerciale "Ginanni" di Ravenna.  
 Scuola secondaria di secondo grado  
 Nomina a Commissario esterno degli Esami di Maturità per l'anno scolastico 1995/1996 per Matematica applicata  
 Componente della commissione d'esame, per la materia di Matematica applicata
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Aprile 2021  
 Agenzia per l'Italia Digitale  
 Risk assessment & Sicurezza informatica – AGID Corso per le PPAA Edizione 2021 – valenza formative pari a 20 ore
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Aprile - Maggio 2018 / Dicembre 2020  
 Vari gestori  
 Vari corsi su GDPR – nuovo regolamento europeo sulla privacy, data protection e sicurezza cibernetica
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre - Dicembre 2020  
 Studio Meta  
 Percorso formativo aziendale manageriale dal titolo "Il lavoro manageriale. Ruolo, competenze, comportamento organizzativo" - pari a 30 ore
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 29 Maggio 2017  
 Unione Province d'Italia – Emilia Romagna  
 Partecipazione a seminario di studio su: Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce della riforma Madia e della disciplina in materia di privacy
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 2017  
 Centro di Ricerca e formazione sul settore pubblico - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica  
 Privacy e accesso all'informazione pubblica. Tra legge 241/1990 e il D.Lgs. 97/2016 - valenza formativa pari a 40 ore

- Date (da – a) Aprile – Giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Inps – ValorePA – Gruppo Formel e Scuola IMT Altì Studi Lucca
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La digitalizzazione dell'attività degli enti Pubblici - valenza formativa pari a 40 ore, con esame finale  
Argomenti trattati: analisi degli elementi essenziali e dei principali obblighi di utilizzo degli strumenti informatici; il procedimento amministrativo informatico; il protocollo, manuale di gestione documentale e fascicolo informatico; introduzione all'amministrazione digitale; interoperabilità tra PA e fatturazione elettronica
- Date (da – a) Novembre 2012 - aprile 2013 e 19,20 maggio, 10,15 giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari corsi organizzati e distribuiti su piattaforma in e-learning o in aula dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione con esperti di settore
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema di consultazione e fruizione delle informazioni anagrafiche - ACCERTA operatore  
Servizi DEMOGRAFICI online - profilo amministrativo  
Rilevazione del degrado urbano - RILFEDEUR profilo operatore e amministratore  
Sistema di autenticazione federata - FEDERA profilo operatore  
Soluzioni A&C in ambito SUAP - profilo amministratore e vari altri profili  
Corso di formazione standard all'uso della piattaforma di erogazione dei servizi on-line di front office per le imprese: C&A People, SuapER e Base dati della conoscenza - valenza formativa pari a 32 ore
- Date (da – a) Maggio - Settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso organizzato dalla Provincia di Ravenna avvalendosi di competenze esterne
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza generale - 4 ore in e-learning con prova finale  
Sicurezza Rischio specifico medio - 8 ore in aula
- Date (da – a) Aprile - Maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia-Romagna e Centro di Competenza per il Dispiegamento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 11 aprile 2013 - corso di formazione base sul framework people  
22-23 maggio 2013 - corso di formazione avanzato sul framework people  
4 ottobre 2012 - 18 dicembre 2012  
R-Group per la Provincia di Ravenna
- Date (da – a) Aprile-Novembre 2009 e 8-9 marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Percorso formativo sui temi delle politiche di organizzazione del lavoro e di sviluppo della gestione delle risorse umane - per un totale di 56 ore
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aprile-Novembre 2009 e 8-9 marzo 2012  
Workin' Theater in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna
- Date (da – a) 8-29 gennaio 2008 e 4 marzo - 2 aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di formazione manageriale e gestione di impresa della CCIA di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione orale: parlare in pubblico - 14 ore  
Comunicazione scritta: come redigere efficacemente progetti e relazioni - 12 ore  
15-17 novembre 2006
- Date (da – a) SDA Bocconi School of Management - Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il sistema informativo dell'Ente Locale - Informazioni, processi organizzativi e tecnologie per amministrare
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vari periodi, sotto riportati
- Date (da – a) Vari enti - seminari e giornate formative di diversa natura sul tema dell'amministrazione digitale e della gestione documentale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 9 ottobre 2014 - evento organizzato da AIFAG "Firme Elettroniche Avanzate, Grafometria, dati biometrici e Identità digitale alla luce del nuovo Regolamento eIDAS"
  - 29 gennaio 2013 - giornata formativa sulla configurazione ed amministrazione di DocER c/o Regione Emilia-Romagna, a cura del Centro di Competenza per il Dispiegamento
  - 11, 12 aprile 2011 - seminario "un futuro per il presente - politiche, strategie e strumenti della conservazione digitale" organizzato a Bologna da IBACN - Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna
  - 21 marzo 2011 - seminario "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale - Soluzioni organizzative e operative per firme elettroniche, PEC e Albo on-line" - tenutosi a Bologna a cura di UPI Emilia-Romagna
  - 11-12-13 marzo e 18-19-20 marzo 2009 - "La tenuta e la conservazione dei documenti digitali" - organizzato dall'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo"
  - 4 novembre 2008 - Seminario "Il documento digitale e la digitalizzazione dei flussi documentali: dalla teoria alla prassi - relatrice Prof.ssa Maria Guercio, presso la Provincia di Forlì
  - 15 febbraio 2007 - Content and Document Management Conference 2007 - Content 2.0 - La gestione dell'informazione, la sfida organizzativa e i modelli evolutivi nell'era del Web 2.0 - IDC Italia, Milano
  - 20 ottobre 2006 - I nuovi formati per la firma digitale - presso CNIPA - ROMA
- Date (da – a)
  - Vari periodi, sotto riportati
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Vari corsi di carattere tecnico-specifico, tenuti da OverNet Education, Oracle
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 6- 7 dicembre 2011 - Microsoft SharePoint 2010 foundation
  - 16 novembre 2010 - giornata info-formativa sui temi della cooperazione applicativa e sul suo dispiegamento nell'ambito della cn-er, quale elemento infrastrutturale abilitante l'erogazione dei servizi a cittadini, imprese e professionisti
  - 7-9 aprile 2010 - Active directory & Microsoft Exchange 2007 environment
  - 4 agosto 2008 - Microsoft Sharepoint portal server 2003
  - 23-27 febbraio 2004 Building XML-based web applications
  - 5-9 novembre 2001 - Oracle Enterprise DBA
  - 27-28 novembre 2000 - Microsoft Visio 2000 Enterprise
  - Ottobre 1996 - Giugno 1997
- Date (da – a)
  - Corso: "Tecnico di Office Automation - Sistemista", finanziato dal Fondo Sociale Europeo, tenuto dal C.E.F.A.L a Bologna, della durata di n. 1100 ore (Ottobre 1996 - Giugno 1997), di cui n. 40 ore di stage a Barcellona e n. 260 ore di stage aziendale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Linguaggi di programmazione: Visual Basic, VBA, SQL, uso avanzato e programmazione sui pacchetti di office automation
  - Internet: linguaggio HTML, costruzione di pagine dinamiche (ASP, VBScript). Uso e gestione degli strumenti Visual InterDev, FrontPage, Internet Information Server
  - Reti locali e geografiche. Sistemi operativi
- Qualifica conseguita
  - Tecnico di Office Automation - Sistemista
- Date (da – a)
  - Settembre 1991 - 23 Febbraio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli studi di Bologna - Facoltà di Scienze matematiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Laurea in Matematica
- Qualifica conseguita
  - Settembre 1986 - Luglio 1991
- Date (da – a)
  - Istituto Tecnico Statale Commerciale Programmatori e Geometri «A. Oriani» di Faenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Ragioneria, Diritto, Economia, Informatica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

#### FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione per il lavoro di gruppo, capacità di coordinamento e programmazione. Buone capacità relazionali nel rapporto con colleghi, fornitori, utenti esterni, altri enti. Capacità di relazione in eventi pubblici e docenze formative.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di pianificazione e coordinamento di progetti informatici, anche complessi, nelle varie fasi. Capacità di coordinamento di persone e gruppi di lavoro. Gestione degli iter amministrativi nell'ambito di acquisti ICT.

Massima disponibilità a confronti interpersonali per risolvere non solo problemi tecnici, ma anche di carattere organizzativo.

Predisposizione al problem solving specialmente in situazioni di contesti integrati.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: MS-DOS, Windows, Unix (Sun Solaris, Sco, Linux)

Linguaggi: Visual Basic, VBA, C, Java, SQL (a livello universitario-scolastico: Pascal e Cobol), linguaggio HTML, costruzione di pagine dinamiche (ASP, VBScript, JavaScript, CSS, Servlet). Uso degli strumenti Visual InterDev, FrontPage, Internet Information Server (ver. 4.0), Visual J++, XML, UML

Database, in particolare: Oracle DBMS, Microsoft SQL Server, Microsoft Access, MySql

Virtualizzazione applicativa: Citrix Virtual Apps, Ivanti Workspace Control.

Conoscenze approfondite sulle tecniche di analisi e sviluppo di applicativi, gestione ed integrazione di sistemi informativi e progetti di innovazione tecnologica.

Conoscenza di sistemi per la gestione documentale, uso di Microsoft Share Point.

Buona conoscenza strumenti di produttività individuale (Microsoft e OpenOffice)

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Attività di volontariato

### PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

## INFORMAZIONI PERSONALI

### ANDREA VENIERI



 0546691382

 [andrea.venieri@romagnafaentina.it](mailto:andrea.venieri@romagnafaentina.it)

Sesso M | Data di nascita 10/10/1967 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 
- Marzo/Aprile 1996 attività di assicuratore presso ASSICOFRA Faenza.
  - Dal 08/07/1996 al 31/05/2002 contratto di Collaborazione Coordinata e continuativa presso l'Ufficio Tributi del Comune di Faenza per attività di recupero evasione TARSU e ICI.
  - Dal 01/06/2002 al 31/12/2016 dipendente con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tributi del Comune di Faenza.  
Principali mansioni:  
gestione delle attività inerenti i tributi locali, con riferimento ai tributi ICI, IMU, TASI, TARSU e TARI, con riferimento all'attività ordinaria e di recupero evasione, rapporti col contribuente, gestione attività coattiva e rapporti col concessionario per la gestione delle ingiunzioni di pagamento. Gestione completa degli accertamenti con adesione, di reclamo/mediazione e del contenzioso tributario per i tributi ICI, IMU, TASI e TARI, con redazione di contodeduzioni e di ricorsi in appello e partecipazione alle pubbliche udienze presso le Commissioni Tributarie preposte.
  - Dal 1 Luglio 2004 incarico di 30 giornate presso il Servizio Tributi del Comune di Solarolo per prestazione occasionale per attività inerenti la materia tributaria.
  - Dal 30 Giugno 2008 al 30 Dicembre 2008 incarico di collaborazione occasionale presso il Servizio Tributi del Comune di Solarolo per attività di supporto inerenti la materia tributaria, attività di accertamento e attività di istruzione dipendenti.
  - Dal Novembre 2011 incarico di 30 giornate presso il Servizio Tributi del Comune di Solarolo per svolgimento di attività straordinaria di recupero evasione ICI delle fattispecie rilevanti mediante l'incrocio delle varie banche dati.

- Dal 01/01/2017 dipendente con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tributi dell'Unione della Romagna Faentina.

Principali mansioni:

gestione delle attività inerenti i tributi locali, con riferimento ai tributi ICI, IMU, TASI e TARI, con riferimento all'attività ordinaria e di recupero evasione, rapporti col contribuente, gestione attività coattiva e rapporti col concessionario per la gestione delle ingiunzioni di pagamento. Gestione completa degli accertamenti con adesione, di reclamo/mediazione e del contenzioso tributario per i tributi IMU, TASI e TARI, con redazione di controdeduzioni e di ricorsi in appello e partecipazione alle pubbliche udienze presso le Commissioni Tributarie preposte.

- Dal 01/06/2020 dipendente a tempo indeterminato con incarico di Responsabile degli Uffici Tributi dei Comuni facenti parte dell'Unione della Romagna Faentina.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986 - Diploma di maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico F. Severi di Faenza.

1994 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna.

## COMPETENZE PERSONALI

Capacità di programmare e coordinare il proprio lavoro, capacità di relazionarsi con le persone, capacità di analisi dei dati, capacità relazionali con i colleghi, capacità di autonomia e puntualità nell'organizzazione, capacità di realizzare gli obiettivi prefissati, capacità decisionali. Competenze tecnico-giuridiche finalizzate alla gestione di procedimenti amministrativi e sanzionatori.

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Spagnolo	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico



---

Competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Libre Office e Open Office

Patente di guida Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

- Dal 1996 partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e convegni in materia tributaria.
- Dicembre 2016 componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche nella procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione, spontanea e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, compreso il servizio di materiale affissione dei manifesti, nei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nei Comuni di Faenza e Solarolo.
- Giugno 2019 componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche nella procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni dell'Unione.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".